



Příloha k usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 č. UZ11_0089 ze dne 21.06.2011:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Nemocnice Na Františku

na základě ustanovení § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu se zákonem č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, v platném znění a zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, v platném znění, schvaluje Zastupitelstvo městské části Praha 1 dne 21.6.2011 tuto zřizovací listinu:

I.

Zřizovatel

Název: **Městská část Praha 1**
Sídlo: **Praha 1, Vodičkova 681/18**
Identifikační číslo: **00063410**

II.

Příspěvková organizace

Název: **Nemocnice Na Františku (NNF)**
Sídlo: **Praha 1, Na Františku 847**
Identifikační číslo: **00879444**
Forma zřizované organizace: **příspěvková organizace**

Příspěvková organizace byla zřízena s účinností ode dne 1.1.2000 na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 1, č. U99_0099 ze dne 25. 10. 1999.

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- 3.1. Příspěvková organizace je zřízena jako zdravotnické zařízení za účelem poskytování lůžkové péče a ambulantní péče, v souladu se zákonem č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, v platném znění a zákona č.160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, v platném znění a zajišťování vymezeného předmětu činnosti:
- a) poskytovat a dále rozvíjet zdravotní péči a služby v souladu se stávajícími dostupnými poznatky lékařské vědy za podmínek stanovených zvláštními předpisy včetně poskytování nadstandardních služeb a pronájmu movitých věcí při poskytování nadstandardních ubytovacích služeb při poskytování ústavní zdravotní péče,
 - b) **provozovat lékárnu, připravovat, vydávat, prodávat léčiva, zdravotnické potřeby, zdravotnické pomůcky, doplňkový sortiment, a to jak pro zdravotnická zařízení, tak i pro třetí osoby vč. občanů,**
 - c) provádět nebo se podílet na vědeckovýzkumné činnosti, a to klinických studiích nebo zařazením mezi akreditovaná pracoviště,
 - d) provádět nebo se podílet na vysokoškolské výuce budoucích lékařů, eventuálně jiných odborných zdravotnických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, včetně budoucích farmaceutů,
 - e) provádět nebo se podílet na odborné výuce studentů středních a vyšších zdravotnických škol a výuce pro bakalářské studium či magisterské studium příslušných zdravotnických oborů nelékařských zdravotnických pracovníků,
 - f) provádět nebo se podílet na postgraduálním vzdělávání lékařů, specializovaných lékařů, farmaceutů, odborných zdravotnických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a nelékařských zdravotnických pracovníků se středním, vyšším a vysokoškolským vzděláním v oblasti zdravotnictví,
 - g) doškolovat nebo proškolovat vlastní nebo cizí zdravotnický personál včetně pomocného zdravotnického personálu,
 - h) provádět odborné zdravotnické a tématické exkurze,
 - ch) vést, pořizovat a evidovat zdravotní dokumentaci v listinné i elektronické podobě, archivovat dokumenty, při respektování ochrany osobních údajů, provádět a zajišťovat s tím související služby či úkony,
 - i) zabezpečovat dopravu vlastními dopravními prostředky v souvislosti s poskytováním zdravotní péče,

- j) provozovat ubytovací zařízení pro personál nemocnice, poskytovat nadstandardní ubytovací služby pro klienty.

IV.

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je Ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou Městské části Praha 1 (dále i jen „Ředitel“).
- 4.2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně, v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou, rozhodnutími zřizovatele či s předchozím schválením zřizovatele v případech upravených zákonem nebo touto zřizovací listinou nebo pokyny zřizovatele, jakož i platnými obecně závaznými právními předpisy, vždy tak, že k názvu či otisku názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis dle platného podpisového vzoru.
- 4.3. Ředitel je zodpovědný zřizovateli za řádné plnění úkolů a povinností organizace na úsecích její činnosti, za vydávání vnitřních směrnic organizace, jakož i za hospodaření organizace a dodržování platných právních předpisů, ostatních nařízení, této zřizovací listiny nebo rozhodnutí zřizovatele. Ředitel nese odpovědnost za dodržování zákonných povinností organizace, vnitřních předpisů organizace a pokynů či závazných ukazatelů zřizovatele, pokud budou zřizovatelem stanoveny.
- 4.4. Ředitel při výkonu své funkce je povinen spolupracovat se Správní radou Nemocnice Na Františku ve všech oblastech činnosti příspěvkové organizace. Ředitel je povinen vytvořit podmínky pro činnost Správní rady Nemocnice Na Františku a je povinen poskytnout jí při výkonu její činnosti potřebnou součinnost a přihlížet při svém rozhodování ke stanoviskům a doporučením Správní rady Nemocnice Na Františku s tím, že odpovědnost za hospodárné, efektivní a účelné hospodaření organizace nese on.
- 4.5. Ředitel předkládá pravidelné čtvrtletní informace o výsledcích hospodaření příspěvkové organizace a své činnosti Radě městské části Praha 1 prostřednictvím člena rady zodpovědného za zdravotnictví a Správní radě Nemocnice Na Františku vždy do 20. pracovního dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Tyto informace předkládá zároveň i Finančnímu výboru a Výboru pro zdravotnictví.

V.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

- 5.1. **Orgánem zřizovatele vykonávajícím dohled** a kontrolu nad činností příspěvkové organizace je Správní rada Nemocnice Na Františku (dále i jen „**Správní rada**“), kterou Rada městské části Praha 1 zřizuje jako svůj orgán v souladu s § 101 zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění. Správní rada postupuje při výkonu své činnosti dle ustanovení § 101 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, jako komise Rady městské části Praha 1.
- 5.2. Správní rada má 7 členů. Členy Správní rady, jejího předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 1. **Činnost Správní rady je upravena Jednacím řádem, který schvaluje Rada městské části Praha 1.**

5.3. Správní rada předkládá Radě městské části Praha 1 a následně Zastupitelstvu městské části Praha 1 zprávy o své činnosti, a to vždy čtvrtletně, spolu se zprávou Správní rady o projednání informace Ředitele o výsledcích hospodaření příspěvkové organizace a jeho činnosti, jak je uvedeno v čl. VIII odst. 8.2., s doporučeními k dalším opatřením.

5.4. Správní rada :

- a) Průběžně vykonává dohled a kontroluje výkon činnosti Ředitele a příspěvkové organizace, a to v celém rozsahu organizací vykonávané činnosti, v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a rozhodnutími zřizovatele,
- b) písemně se vyjadřuje k návrhu rozpočtu a jeho změnám, ke změnám organizační struktury a koncepčnímu vývoji,
- c) má právo nahlížet do dokladů organizace, což jí je Ředitel povinen umožnit, a předkládá doporučení k opatřením Řediteli, V případě, že Ředitel neakceptuje doporučení Správní rady, je povinen tento svůj postoj písemně zdůvodnit Správní radě ve lhůtě 14 ti dnů po obdržení doporučení. Nedojde li následně k dohodě o dalším postupu, rozhodne ve sporném případě o konečném opatření Rada městské části Praha 1,
- d) vyjadřuje se bezodkladně k Ředitelem navrhovaným personálním změnám na vedoucích pozicích nemocnice,
- e) vyjadřuje se předem k investičním akcím organizace.
- f) předem projednává a hodnotí podmínky všech výběrových řízení týkajících se veřejných zakázek s limitem zavazujícím organizaci k plnění ve výši více než 200.000,- Kč. Členové komise pro hodnocení veřejných zakázek budou jmenováni tak, aby v takové komisi byl vždy zástupce starosty Městské části Praha 1 pro zdravotnictví, nebo jím pověřený zástupce, Ředitel příspěvkové organizace, nebo jím pověřený zástupce a člen Správní rady.
- g) vyjadřuje se k návrhům na změny zřizovací listiny, případně může sama takové návrhy iniciativně předkládat Radě městské části Praha 1.

VI.

Vymezení majetku

- 6.1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, /dále jen zákon/, a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, v platném znění, /dále jen Statut/, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.
- 6.2. Příspěvkové organizaci se vymezuje k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele specifikovaný v této zřizovací listině.

- 6.3. Příspěvková organizace hospodaří s vymezeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a obecně závaznými právními předpisy, jakož i pokyny zřizovatele.
- 6.4. Příspěvková organizace, kromě majetku uvedeného ve druhém odstavci tohoto článku, vlastní a nakládá s majetkem získaným vlastní činností či z jiných zdrojů. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jinak.
- 6.5. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Tento majetek může nabývat:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Zřizovatel uděluje v této zřizovací listině předchozí písemný souhlas k přijímání movitých věcí a finančních prostředků, sloužících k plnění úkolů organizace dle této zřizovací listiny s účelově neurčeným způsobem jejich užití s povinností předkládat Radě městské části Praha 1 písemný přehled darů, a to vždy pololetně, k 30.6. a k 31.12. každého kalendářního roku do 15. dnů po uplynutí stanoveného období. U darů s účelově určeným způsobem jejich užití je před jejich přijetím vždy nutný individuální předchozí písemný souhlas zřizovatele v každém jednotlivém případě,
 - c) děděním pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele musí organizace dědictví odmítnout, jinak je její souhlas s přijetím absolutně neplatným právním úkonem,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 6.6. Zřizovatel vymezuje příspěvkové organizaci k plnění hlavního účelu níže uvedený majetek, který zůstává v majetku zřizovatele a příspěvková organizace tento majetek neodepisuje:
- a) nemovitý majetek:
 - budovu č.p. 847 na pozemku parc.č. 968
 - pozemek parc.č. 968
 - pozemek parc.č. 970
 - pozemek parc.č. 971
 - pozemek parc.č. 972
 - pozemek parc.č. 973
 - pozemek parc.č. 969 ostatní plocha – zeleň
 - pozemek parc.č. 1038/4 ostatní komunikacevše v k.ú. Staré Město, Praha 1, zapsané u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrálního pracoviště Praha na LV 576 pro k.ú. Staré Město 727024.
 - b) movitý majetek – soupis movitého majetku tvoří přílohu této zřizovací listiny, kterou schvaluje Rada MČ Praha 1. Movitým majetkem se rozumí věci, užívané organizací k plnění jejích úkolů, k nimž je zřízena. Soupis majetku bude aktualizován vždy k 31.12. každého kalendářního roku, neboť příspěvková organizace nabývá dle ust. § 27, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, majetek pro svého zřizovatele.

- c) **Dlouhodobý drobný majetek zakoupený z prostředků příspěvkové organizace, nebo svěřený jí zřizovatelem, je vyřazován z účetnictví podle platných právních norem. Nakládání s tímto majetkem je v kompetenci příspěvkové organizace.**

VII.

Vymezení majetkových práv a povinností

- 7.1. Příspěvková organizace musí vymezený majetek užívat pro dosažení účelu, pro který byla zřízena. Příspěvková organizace udržuje vymezený majetek ve stavu umožňujícím jeho řádný provoz a použití. Organizace zabezpečuje účelné použití majetku s tím, že je používán k poskytování veřejných služeb, dále zabezpečuje hospodárné využití majetku tak, že majetek je využíván k zajišťování předmětu činnosti organizace s co nejmenšími výdaji či náklady. Organizace je povinna zajistit ochranu majetku a je povinna s majetkem nakládat způsobem, který předepisuje zákon s tím, že je organizace povinna zajistit majetek před jeho zneužitím či odcizením. Organizace nesmí majetek zatížit právy třetích osob, zejména ho zastavit či zcizit nebo předat do užívání třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, výjimku tvoří nájem majetku, jehož podmínky jsou stanoveny touto zřizovací listinou. Příspěvková organizace nakládá s majetkem ve veřejném zájmu, a s ohledem na tuto skutečnost majetek chrání v souladu s platnými právními předpisy, zejména dbá na respektování zákona o veřejných zakázkách nebo zákona o veřejné podpoře. Pronájem, k němuž je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, vyjma poskytování nadstandardní zdravotní péče, a další užití majetku pro účely doplňkové činnosti jsou možné až ve vztahu k té kapacitě majetku, která není užitá pro činnosti v rámci předmětu činnosti, resp. hlavní činnosti organizace.
- 7.2. Při nakládání s majetkem je organizace povinna respektovat platné právní předpisy, tuto zřizovací listinu, rozhodnutí zřizovatele a dbát plnění následujících povinností, a to zejména:
- spravovat vymezený majetek a nakládat s ním (včetně majetku získaného či nabytého činností organizace či v souladu s touto zřizovací listinou) v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou, a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a ekonomicky účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
 - majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, udržovat ho v řádném stavu,
 - počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a nedůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
 - chránit majetek před zničením, poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím,
 - provádět na vlastní náklady údržbu majetku a pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
 - zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení či zaplacení,
 - umožnit pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,

- vyžádat si předem písemný souhlas zřizovatele s nabytím majetku děděním, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- nabídnout písemně, přednostně a bezúplatně zřizovateli majetek, který nabyta do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, a který se pro ni stal trvale nepotřebný,
- zřídit a vést peněžní fondy příspěvkové organizace v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- požádat po skončení roku zřizovatele o písemné schválení výše rezervního fondu, který se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření, v každém případě rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje předem zřizovatel.

7.3. Příspěvková organizace není oprávněna:

- provádět dispozice s majetkem hlavního města Prahy svěřeného Městské části Praha 1 nebo jej zatěžovat, zejména zřizovat věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat nemovitý majetek,
- bez písemného souhlasu zřizovatele převést na jiného dlouhodobý hmotný majetek či dlouhodobý drobný hmotný majetek,
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby nebo mít majetkovou účast v právnických osobách zřízených nebo založených za účelem podnikání. K členství v občanských sdruženích nebo jiných subjektech je vždy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, udělovaný Radou městské části Praha 1,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zajišťovat závazky a uzavírat zástavní smlouvy,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům či jiná majetková práva či hodnoty,
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- vystavovat nebo akceptovat směnky, být směnečným ručitelem, nebo přebírat ručiteléské závazky či ručit majetkem,
- poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou bezplatného převodu nepotřebného majetku nabytého bezúplatným převodem od zřizovatele (po poskytnutém písemném souhlasu zřizovatele),
- přijímat finanční dary, jejichž poskytnutí by bylo v rozporu s právními předpisy,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat věcné dary,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat peněžité dary účelově určené v jiném režimu, než je vymezeno touto zřizovací listinou,
- použít finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele v rozporu se stanoveným účelem či zřizovatelem vymezenými kritérii či ukazateli,
- převést do svých peněžních fondů více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodne zřizovatel,
- použít prostředky peněžních fondů na jiný účel, než stanoví právní předpisy nebo zřizovatel,
- použít provozní prostředky k jinému účelu než na který měly být použity prostředky fondů

peněžních podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,

- překročit stanovený nebo přípustný počet fyzického stavu zaměstnanců. Překročit stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31.12. téhož roku nekryje z fondu odměn,
- bez předchozího souhlasu Rady městské části Praha 1 nesmí uzavírat dohody o splátkách delší 12-ti měsíců, bez předchozího souhlasu Zastupitelstva městské části Praha 1 nesmí uzavírat dohody o splátkách na dobu delší 18-ti měsíců. K prominutí dluhu či jejího příslušenství je vždy nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

7.4. Příspěvková organizace je povinna na počátku každého čtvrtletí písemně informovat zřizovatele o veškerých uložených i uhrazených sankcích či pokutách, ať smluvních nebo uložených na základě správních či soudních rozhodnutí, dále je povinna informovat Radu městské části Praha 1 o vzniklých škodách, výši škody a nápravě škody včetně vymáhání náhrad vzniklé škody, a o veškerých soudních či správních řízeních či jiných podáních či řízeních, které jsou proti ní vedena či zahájena.

7.5. Příspěvková organizace je oprávněna zejména:

- nabývat majetek nebo užívat majetek cizí, jí vymezený nebo jí nabytý movitý majetek držet, užívat a požívat jeho plody a užitky,
- přijímat na svůj účet úplatu za poskytnuté služby na základě a v souladu s právními předpisy,
- převádět za podmínek stanovených zřizovatelem nepotřebný majetek nabytý do jejího vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele; předpokladem je předchozí písemný souhlas zřizovatele,
- dávat do užívání třetí osobě nebo jí umožnit užívání movité věci za účelem plnění úkolů souvisejících se zajištěním hlavní činnosti příspěvkové organizace, a to za ceny obvyklé v daném místě a čase, a tyto věci chránit před jejich poškozením, zneužitím nebo ztrátou. K bezúplatnému užívání věcí je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, udělovaný Radou městské části Praha 1 pro každý jednotlivý případ.

7.6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat v rámci své činnosti a svým jménem, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, udělovaným Radou městské části Praha 1, nájemní smlouvy k pronájmu nebytových prostor za podmínky dodržení následujících povinností:

- a) hodnota nájmu je stanovena v základní výši jako obvyklá cena v daném místě a čase, podléhající každoroční valorizaci v souladu s průměrnou mírou inflace, vyhlášenou ČSÚ,
- b) přednostní účel nájmu – poskytování zdravotních služeb nebo služeb souvisejících, jako jsou služby maséra, pedikérské služby atd.,
- c) nájemní smlouvy musí obsahovat tříměsíční výpovědní lhůtu,
- d) nájemce je povinen poskytnout minimálně 1 měsíční kauci ve výši nájemného i služeb.

VIII.

Vymezení dalších práv a povinností

8.1. Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek, musí být udělen k převodu předchozí písemný souhlas zřizovatele. Smlouva nebo jiná listina osvědčující převod musí mít

písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.

- 8.2. Ředitel předkládá Radě městské části Praha 1 a **Správní radě** čtvrtletně v písemné a přehledné podobě listinné a elektronické výsledky hospodaření organizace po jednotlivých úsecích činnosti organizace, a to vždy do 10. pracovního dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Ze **čtvrtletní zprávy předkládané ředitelem podle bodu 4.5.** musí být patrné, zda je hospodaření organizace ziskové či ztrátové, a to po jednotlivých úsecích činnosti organizace. Součástí předkládaných výsledků hospodaření je vždy i přehled pohledávek a závazků organizace, po jejich splatnosti s uvedením údajů o dlužníkovi či věřiteli, výši plnění a období jejího trvání, době splatnosti a stavu zajištění či vymáhání pohledávek a závazků organizace, s údajem o splátkové dohodě, žalobě či exekuci.

IX.

Předchozí souhlas zřizovatele k přijetí daru

- 9.1. Předchozí souhlas zřizovatele (s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, přijatého dle odstavce 4. tohoto článku), se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí.
- 9.2. Bez předchozího souhlasu je právní úkon absolutně neplatný.
- 9.3. Předchozí souhlas lze dodatečně odejmout do doby, než právní úkon nabude účinnosti, pokud po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
- 9.4. Zřizovatel uděluje v této zřizovací listině předchozí písemný souhlas k nabývání darů – viz čl. 6.5., písm. b) zřizovací listiny.

X.

Finanční hospodaření

- 10.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, ostatními obecně závaznými právními předpisy a českými účetními standardy.
- 10.2. Příspěvková organizace odepisuje majetek podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
- 10.3. Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a dále v souladu se zákonem č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- 10.4. Příspěvková organizace
- hospodaří s peněžními prostředky získanými:
 - a) vlastní činností,
 - b) s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele,

- c) s prostředky svých fondů,
 - d) s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí,
 - e) s dotacemi poskytnutými ze zdrojů dle ustanovení a pravidel čerpání zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, včetně dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, včetně účelově vázaných dotací,
- trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - užívá dotací a příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
 - přijímá na svůj účet úplatu za poskytnuté služby na základě a v souladu s právními předpisy.

10.5. Pokud se prostředky, poskytnuté podle bodu 10.4. písmena e), nespotebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.

XI.

Okruhy doplňkové činnosti

11.1. Zřizovatel povoluje na základě této zřizovací listiny příspěvkové organizaci okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

- a) ubytovací služby,
- b) pronájem a půjčování movitých věcí,
- c) hostinská činnost,
- d) kopírovací služby.

11.2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění,
- dodržování dalších platných zákonů a obecně závazných předpisů,
- dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace pro doplňkovou činnost, včetně tvorby a kalkulace cen.

XII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato zřizovací listina zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje Zřizovací listinu příspěvkové organizace Nemocnice Na Františku, schválenou dne 20.10.2009 usnesením Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ09_0405, včetně dalších dodatků.
- 13.2. Schválením této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace, jejích práv a povinností.
- 13.3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 21.6. 2011.**
- 13.4. Zřizovací listina je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží příspěvková organizace a 2 vyhotovení zřizovatel.

V Praze dne 30 -06- 2011



Ing. Oldřich Lomecký
starosta MČ Praha 1

Příloha č. 1
Zřizovací listiny

příspěvkové organizace
Nemocnice Na Františku

Zřizovací listina je schválena Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 21.6.2011 usnesením č. UZ11_0089.

- A) Majetek nemovitý je vymezen v ZL, zůstává v evidenci zřizovatele a příspěvková organizace tento majetek neodepisuje.
- B) Majetek movitý vymezený k plnění hlavního účelu organizace má celkovou účetní hodnotu, která je vyčíslena i po jednotlivých položkách uvedena v soupisu, pořizovanému vždy k 31.12. každého kalendářního roku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 500.000,- Kč, ostatní majetek může být organizaci bezúplatně převeden.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1

DODATEK Č. 1

ke

ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

příspěvkové organizace

NEMOCNICE NA FRANTIŠKU

Městská část Praha 1, IČ: 00063410, v postavení zřizovatele mění v souladu s usnesením Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ11_0099 ze dne 6. září 2011 čl. IV, čl. V a čl. VII Zřizovací listiny příspěvkové organizace Nemocnice Na Františku schválené usnesením č. UZ11_0089 ze dne 21.6.2011 takto:

1. V čl. IV, odst.4.3. se slova „Radě městské části Praha 1 prostřednictvím člena rady zodpovědného za zdravotnictví a“ zrušují.
2. V čl. V, odst.5.2. se věta první zrušuje.
3. V čl.V, odst.5.3. se slovo „čtvrtletně“ nahrazuje slovem „pololetně“.
4. V čl.VII, odst.7.6. se text písm. c) zrušuje. Dosavadní písmeno „d)“ se označuje jako písmeno „c)“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

Praha 6. září 2011

Ing. Oldřich Lomecký
starosta Městské části Praha 1