

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1

Příloha k usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 č. UZ15_0101 ze dne 26.05.2015



ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace Nemocnice Na Františku

na základě ustanovení § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění,

-schvaluje Zastupitelstvo městské části Praha 1 dne 26.05.2015 tuto Zřizovací listinu:

I.

Zřizovatel

Název: **Městská část Praha 1**
Sídlo: **Praha 1, Vodičkova 681/18**
Identifikační číslo: **00063410**

II.

Příspěvková organizace

Název: **Nemocnice Na Františku**
Sídlo: **Praha 1, Na Františku 847/8**
Identifikační číslo: **00879444**

Forma zřizované organizace: **příspěvková organizace**

Příspěvková organizace byla zřízena s účinností ode dne 1.1.2000 na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 1, č. U99_0099 ze dne 25. 10. 1999.

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

III.1. Příspěvková organizace je zřízena jako poskytovatel zdravotních služeb za účelem poskytování lůžkové péče, ambulantní péče a jednodenní péče, včetně pracovnělékařských služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění a zajišťování vymezeného předmětu činnosti:

- a) poskytovat zdravotní služby pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání. Poskytování nadstandardních služeb a pronájmu movitých věcí při poskytování nadstandardních ubytovacích služeb při poskytování ústavních zdravotních služeb. Lůžková péče je poskytována v rozsahu akutní lůžkové péče intenzivní, akutní lůžkové péče standardní, následné lůžkové péče a dlouhodobé lůžkové péče. Ambulantní péče je poskytována v rozsahu primární ambulantní péče, specializované ambulantní péče.
- b) provozovat nemocniční lékárnu připravovat, vydávat, prodávat léčiva, zdravotnické potřeby, zdravotnické pomůcky, doplňkový sortiment, a to jak pro jiné poskytovatele zdravotních služeb, tak i pro třetí osoby vč. občanů,
- c) provádět nebo se podílet na vědeckovýzkumné činnosti, a to formou klinických studií nebo zařazením mezi akreditovaná pracoviště,
- d) provádět nebo se podílet na vysokoškolské výuce a praxi budoucích lékařů, eventuálně jiných odborných zdravotnických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, včetně budoucích farmaceutů,
- e) provádět nebo se podílet na odborné výuce a praxi studentů středních, vyšších zdravotnických škol a vysokých zdravotnických škol, zdravotnických oborů nelékařských zdravotnických pracovníků,
- f) provádět nebo se podílet na postgraduálním vzdělávání lékařů, specializovaných lékařů, farmaceutů, odborných zdravotnických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a nelékařských zdravotnických pracovníků se středním, vyšším a vysokoškolským vzděláním v oblasti zdravotnictví,
- g) doškolovat nebo proškolovat vlastní nebo cizí zdravotnický personál, včetně pomocného zdravotnického personálu,
- h) provádět odborné zdravotnické a tématické exkurze,
- ch) vést, pořizovat a evidovat zdravotní dokumentaci v listinné i elektronické podobě, archivovat dokumenty, při respektování ochrany osobních údajů, provádět a zajišťovat s tím související služby či úkony,
- i) zabezpečovat dopravu a přepravu v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb a služeb s tím souvisejících,
- j) poskytovat nadstandardní ubytovací služby pro klienty,
- k) poskytovat pracovnělékařské služby,

zajišťovat hostinskou činnost – stravování pro pacienty, zaměstnance a třetí osoby

IV.

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

IV.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je Ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou městské části Praha 1 (dále i jen „Ředitel“).

IV.2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně, v souladu s platnými právními předpisy, Zřizovací listinou, rozhodnutími zřizovatele, či s předchozím schválením zřizovatele v případech upravených zákonem nebo touto Zřizovací listinou nebo pokyny zřizovatele, jakož i platnými obecně závaznými právními předpisy, vždy tak, že k názvu, či otisku názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis dle platného podpisového vzoru.

IV.3. Ředitel je zodpovědný zřizovateli za řádné plnění úkolů a povinností organizace na úsecích její činnosti, za vydávání vnitřních směrnic organizace, jakož i za hospodaření organizace a dodržování platných právních předpisů, této Zřizovací listiny nebo rozhodnutí zřizovatele. Ředitel nese odpovědnost za dodržování zákonných povinností organizace, vnitřních předpisů organizace a písemných pokynů či závazných ukazatelů zřizovatele, pokud budou zřizovatelem stanoveny. Ředitel spolupracuje při výkonu své funkce s odpovědnými osobami zřizovatele a správní radou ve všech oblastech činností příspěvkové organizace.

IV.4. Ředitel předkládá pravidelné čtvrtletní informace o výsledcích hospodaření příspěvkové organizace zřizovateli prostřednictvím člena rady zodpovědného za zdravotnictví, správní radě a Finančnímu výboru Zastupitelstva městské části Praha 1, vždy do 25. dne měsíce následujícího po skončení příslušného čtvrtletí.

IV.5. Ředitel předkládá zřizovateli návrhy příspěvkové organizace a návrhy rozpočtu organizace. Ke jmenování vedoucích pracovníků příspěvkové organizace se před jejich jmenováním ředitelem, vyjadřuje správní rada, a to až do úrovně primariátů, včetně.

V.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

V.1. Kontrolu činnosti a hospodaření příspěvkové organizace vykonává zřizovatel, který k této činnosti pověří odpovědné pracovníky,

VI.

Vymezení majetku

VI.1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, /dále jen zákon/, a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, v platném znění, /dále jen Statut/, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.

VI.2. Příspěvkové organizaci se vymezuje k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zůstává majetkem zřizovatele a příspěvková organizace tento nemovitý majetek neodepisuje:

budovu č.p. 847 na pozemku parc.č. 968

pozemek parc.č. 968

pozemek parc.č. 970

pozemek parc.č. 971

pozemek parc.č. 972

pozemek parc.č. 973

pozemek parc.č. 969 ostatní plocha – zeleň

pozemek parc.č. 1038/4 ostatní komunikace

vše v k.ú. Staré Město, Praha 1, zapsané u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrálního pracoviště Praha na LV 576 pro k.ú. Staré Město 727024.

VI.3. Zřizovatel vymezuje příspěvkové organizaci k plnění hlavního účelu níže uvedený movitý majetek:

Movitý majetek – je uváděn v jednotlivých předávacích protokolech mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací a přehled svěřeného movitého majetku je aktualizován k 31.12. každého roku.

VI.4. Příspěvková organizace hospodaří s vymezeným majetkem v rozsahu stanoveném touto Zřizovací listinou a obecně závaznými právními předpisy, jakož i pokyny zřizovatele.

VI.5 Příspěvková organizace, kromě majetku uvedeného v odstavcích VI.2 a VI.3 tohoto článku, vlastní a nakládá s majetkem získaným vlastní činností, či z jiných zdrojů. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jinak.

VI.6. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Tento majetek může nabývat:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) děděním pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele musí organizace dědictví odmítnout, jinak je její souhlas s přijetím absolutně neplatným právním úkonem,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

VI.7. Příspěvková organizace je povinna s majetkem předaným k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a s vlastním majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu jeho existence.

VII. Vymezení práv nakládání se svěřeným majetkem

VII.1. Svěřený majetek slouží k plnění hlavního účelu, pro který je příspěvková organizace zřízena.

VII.2. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob bez předchozího souhlasu zřizovatele.

VII.3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této Zřizovací listiny
- pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy
- vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví
- pojistit majetek, pokud zřizovatel u konkrétního majetku nerozhodne jinak
- zabezpečovat v souladu s platnými předpisy revize a technické prohlídky majetku
- při pronájmu nemovitého či movitého majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Lhůta na dobu určitou a výše nájemného nižší než v místě a čase obvyklá musí být předem projednána se zřizovatelem.
- využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku.
- při nakládání s trvale nepotřebným majetkem se řídit platnými předpisy a pokyny zřizovatele
- umožnit pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě a dle zákona č. 250/2000 Sb.
- požádat po skončení kalendářního roku zřizovatele o písemné schválení výše rezervního fondu, který se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření, v každém případě rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje předem zřizovatel.

VII.4. Příspěvková organizace není oprávněna:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům či jiná majetková práva či hodnoty,
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- vystavovat nebo akceptovat směnky, být směnečným ručitelem, nebo přebírat ručiteléské závazky či ručit majetkem,
- poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou bezplatného převodu nepotřebného majetku nabytého bezúplatným převodem od zřizovatele (po poskytnutém písemném souhlasu zřizovatele),
- přijímat finanční dary, jejichž poskytnutí by bylo v rozporu s právními předpisy,
- bez písemného informování zřizovatele přijímat účelově určené peněžité dary.

- použít finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele v rozporu se stanoveným účelem či zřizovatelem vymezenými kritérii či ukazateli,
- převést do svých peněžních fondů více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodne zřizovatel,
- použít prostředky peněžních fondů na jiný účel, než stanoví právní předpisy nebo zřizovatel,
- použít provozní prostředky k jinému účelu než na který měly být použity prostředky fondů peněžních podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,

VII.5. Příspěvková organizace je povinna, bez zbytečného odkladu, písemně informovat zřizovatele o uložených sankcích či pokutách vzniklých škodách, o soudních či správních řízeních, či jiných podáních, či řízeních, které jsou proti ní vedena či zahájena, a o uzavřených smlouvách.

VIII.

Vymezení dalších práv a povinností

VIII.1. Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek, musí být udělen k převodu předchozí písemný souhlas zřizovatele. Smlouva nebo jiná listina osvědčující převod musí mít písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.

VIII.2. Ředitel předkládá Radě městské části Praha 1 čtvrtletně v písemné a přehledné podobě listinné a elektronické výsledky hospodaření organizace po jednotlivých úsecích činnosti organizace, a to vždy do 25. kalendářního dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí

IX.

Finanční hospodaření

IX.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, ostatními obecně závaznými právními předpisy a českými účetními standardy.

IX.2. Příspěvková organizace odepisuje movitý majetek podle účetních metod.

IX.3. Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a dále v souladu se zákonem č.250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

IX.4. Příspěvková organizace

- hospodaří s peněžními prostředky získanými:

- a) vlastní činností,
- b) s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele,
- c) s prostředky svých fondů,

- d) s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí,
 - e) s dotacemi poskytnutými ze zdrojů dle ustanovení a pravidel čerpání zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, včetně dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, včetně účelově vázaných dotací,
- trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- užívá dotací a příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
- přijímá na svůj účet úplatu za poskytnuté služby na základě a v souladu s právními předpisy.

X.

Okruhy doplňkové činnosti

X.1. Zřizovatel povoluje na základě této Zřizovací listiny příspěvkové organizaci okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

- a) ubytovací služby,
- b) pronájem a půjčování movitých věcí,
- c) kopírovací služby
- d) pronájem nebytových prostor včetně zajišťování služeb s tím souvisejících
- e) propagační a reklamní činnost
- f) poskytování služeb datového přenosu pro klienty
- g) koupě zboží za účelem dalšího prodeje a jeho prodej

X.2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění,
- dodržování dalších platných zákonů a obecně závazných předpisů,

XI.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XII.

Závěrečná ustanovení

XII.1. Tato Zřizovací listina zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje Zřizovací listinu příspěvkové organizace Nemocnice Na Františku, schválenou dne 18.06.2013 usnesením Zastupitelstva městské části Praha 1

XII.2. Schválením této Zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace, jejích práv a povinností.

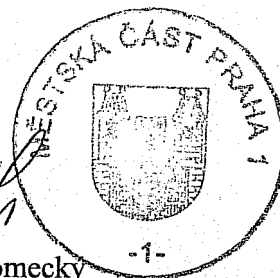
XII.3. Tato Zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 26.05.2015.

XII.4. Zřizovací listina je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží příspěvková organizace a 2 vyhotovení zřizovatel.



V Praze dne : 26.05.2015

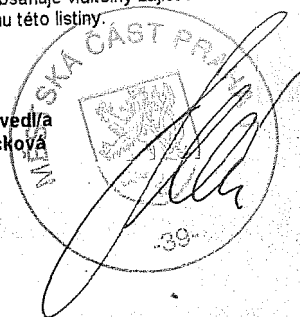
Ing. Oldřich Lomecký
starosta MČ Praha 1



Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 1
poř.č. vidimace 6656/IV/15/S
tato **částečná kopie** obsahující 8 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je **prvopisem** obsahujícím 11 stran.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací
prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Praze dne 23.6.2015
Osvobozeno od spr. poplatku

Vidimaci provedl/a
Pavla Sedláčková



Příloha č. 1
Zřizovací listiny

příspěvkové organizace
Nemocnice Na Františku

Zřizovací listina je schválena Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 26.05.2015 usnesením č. UZ15_0101.

A) Majetek nemovitý je vymezen v ZL, zůstává v evidenci zřizovatele a příspěvková organizace tento majetek neodepisuje.

B) Majetek movitý je svěřen příspěvkové organizaci jednotlivými předávacími protokoly mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací a přehled svěřeného movitého majetku je aktualizován k 31.12. každého roku.



Městská část Praha 1

Zastupitelstvo městské části

USNESENÍ

6. zasedání

číslo **UZ15_0101**
ze dne 26.05.2015

Změna Zřizovací listiny Nemocnice Na Františku

Zastupitelstvo městské části

revokuje UZ13_0456

1. schvaluje

změnu Zřizovací listiny Nemocnice Na Františku, dle přílohy tohoto usnesení, a zároveň ruší Zřizovací listinu Nemocnice Na Františku schválenou Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 18.06.2013 usnesením UZ13_0456

2. ukládá

dle bodu č. 1 tohoto usnesení podepsat Zřizovací listinu Nemocnice Na Františku

2.1 Zodpovídá: **Ing. Oldřich Lomecký,**
starosta MČ P1

Termín: 29.05.2015

Ing. Oldřich Lomecký
starosta Městské části Praha 1

Daniel Hodek
zástupce starosty Městské části Praha 1

předkládá: Daniel Hodek, zástupce starosty Městské části Praha 1
bod jednání: BJ2015/1047